Tastenkombinationen für Windows XP

Es gibt Sie, die *Maus-Typen* und die *Tastatur-Freaks*. Ich gehöre zu letzteren. Denn wer noch die guten alten Dos-Zeiten kennt, weiß wie wichtig es ist, mit Tastaturkürzeln zu arbeiten. Viele Befehle lassen sich ohne Maus einfach schneller und bestimmter ausführen:

Wenn ich für Software Schulungen mache, beschweren sich die Anwender bei mir manchmal, wieso ich denn nicht zeige, wie man dort gerade hinkommt, wo ich gerade mit einer Tastaturkombination hingesprungen bin.
Ich weiß - da muss ich mich bessern - aber Sie können sich auch fortbilden. Hier eine Referenz aller Tastenkombinationen für Windows XP:

Allgemeine Tastenkombinationen

- [STRG]+[C] (Kopieren)
- [STRG]+[X] (Ausschneiden)
- [STRG]+[V] (Einfügen)
- [STRG]+[Z] (Rückgängig)
- [ENTF] (Löschen)
- [UMSCHALT]+[ENTF] (Markiertes Element dauerhaft entfernen, ohne es in den Papierkorb zu verschieben)
- [STRG] beim Ziehen eines Elements (Markiertes Element kopieren)
- [STRG]+[UMSCHALT] beim Ziehen eines Elements (Verknüpfung zum markierten Element erstellen)
- [F2] (Markiertes Element umbenennen)
- [STRG]+[NACH-RECHTS-TASTE] (Einfügemarke an den Anfang des nächsten Wortes stellen)
- [STRG]+[NACH-LINKS-TASTE] (Einfügemarke an den Anfang des vorigen Wortes stellen)
- [STRG]+[NACH-UNTEN-TASTE] (Einfügemarke an den Anfang des nächsten Absatzes stellen)
- [STRG]+[NACH-OBEN-TASTE] (Einfügemarke an den Anfang des vorigen Absatzes stellen)
- [STRG]+[UMSCHALT] mit einer beliebigen Pfeiltaste (Textblock markieren)
- [UMSCHALT] mit einer beliebigen Pfeiltaste (Mehrere Elemente in einem Fenster oder auf dem Desktop markieren oder Text in einem Dokument markieren)
- [STRG]+[A] (Alles markieren)
- [F3] (Datei oder Ordner suchen)
- [ALT]+[EINGABE] (Eigenschaften des markierten Elements anzeigen)
- [ALT]+[F4] (Aktives Element schließen oder aktives Programm beenden)
- [ALT]+[EINGABE] (Eigenschaften des markierten Objekts anzeigen)
- [ALT]+[LEERTASTE] (Kontextmenü für aktives Fenster öffnen)
- [STRG]+[F4] (In Programmen, die das gleichzeitige Öffnen mehrerer Dokumente zulassen: Aktives Dokument schließen)
- [ALT]+[TAB] (Zwischen geöffneten Elementen wechseln)
- [ALT]+[ESC] (Elemente in der Reihenfolge durchlaufen, in der sie geöffnet wurden)
- [F6] (Bildschirmelemente in einem Fenster oder auf dem Desktop durchlaufen)
- [F4] (Adressleistenliste in "Arbeitsplatz" oder im Windows Explorer anzeigen)
- [UMSCHALT]+[F10] (Kontextmenü für markiertes Element anzeigen)
- [ALT]+[LEERTASTE] (Systemmenü für aktives Fenster anzeigen)
- [STRG]+[ESC] (Startmenü anzeigen)
- [ALT]+Unterstrichener Buchstabe in einem Menünamen (Entsprechendes Menü anzeigen)
- Unterstrichener Buchstabe in einem Befehlsnamen oder in einem geöffneten Menü (Entsprechenden Befehl ausführen)

- [F10] (Menüleiste im aktiven Programm aktivieren)
- [NACH-RECHTS-TASTE] (Nächstes Menü nach rechts oder Untermenü öffnen)
- [NACH-LINKS-TASTE] (Nächstes Menü nach links öffnen oder Untermenü schließen)
- [F5] (Aktives Fenster aktualisieren)
- [RÜCKTASTE] (Übergeordneten Ordner in "Arbeitsplatz" oder im Windows Explorer anzeigen)
- [ESC] (Aktuellen Vorgang abbrechen)
- [UMSCHALT] beim Einlegen einer CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk (Automatisches Abspielen der CD-ROM verhindern)

Tastenkombinationen für Dialogfelder

- [STRG]+[TAB] (Vorwärts durch die Registerkarten navigieren)
- [STRG]+[UMSCHALT]+[TAB] (Rückwärts durch die Registerkarten navigieren)
- [TAB] (Vorwärts durch die Optionen navigieren)
- [UMSCHALT]+[TAB] (Rückwärts durch die Optionen navigieren)
- [ALT]+Unterstrichener Buchstabe (Entsprechenden Befehl ausführen oder entsprechende Option auswählen)
- [EINGABE] (Befehl für aktive Option oder Schaltfläche ausführen)
- [LEERTASTE] (Kontrollkästchen aktivieren oder deaktivieren, wenn die aktive Option ein Kontrollkästchen ist)
- Pfeiltasten (Schaltfläche auswählen, wenn die aktive Option eine Gruppe von Optionsschaltflächen ist)
- [F1] (Hilfe anzeigen)
- [F4] (Elemente in der aktiven Liste anzeigen)
- [RÜCKTASTE] (Übergeordneten Ordner anzeigen, wenn ein Ordner im Dialogfeld **Speichern unter** oder **Öffnen** markiert ist)

Microsoft Natural Keyboard-Tastenkombinationen

- [WINDOWS-LOGO] (Startmenü anzeigen oder ausblenden)
- [WINDOWS-LOGO]+[PAUSE] (Dialogfeld **Systemeigenschaften** anzeigen)
- [WINDOWS-LOGO]+[D] (Desktop anzeigen)
- [WINDOWS-LOGO]+[M] (Alle Fenster minimieren)
- [WINDOWS-LOGO]+[UMSCHALT]+[M] (Minimierte Fenster wiederherstellen)
- [WINDOWS-LOGO]+[E] (Arbeitsplatz öffnen)
- [WINDOWS-LOGO]+[F] (Datei oder Ordner suchen)
- [STRG]+[WINDOWS-LOGO]+[F] (Nach Computern suchen)
- [WINDOWS-LOGO]+[F1] (Windows-Hilfe anzeigen)
- [WINDOWS-LOGO]+[L] (Tastatur sperren)
- [WINDOWS-LOGO]+[R] (Dialogfeld **Ausführen** öffnen)
- [WINDOWS-LOGO]+[U] (Hilfsprogramm-Manager öffnen)

Tastenkombinationen für Eingabehilfen

- Acht Sekunden lang [UMSCHALT RECHTS] (Anschlagverzögerung ein- oder ausschalten)
- [ALT LINKS]+[UMSCHALT LINKS]+[DRUCK] (Kontrast ein- oder ausschalten)
- [ALT LINKS]+[UMSCHALT LINKS]+[NUM] (Tastaturmaus ein- oder ausschalten)
- Fünfmal [UMSCHALT] (Einrastfunktion ein- oder ausschalten)
- Fünf Sekunden lang [NUM] (Statusanzeige ein- oder ausschalten)
- [WINDOWS-LOGO]+[U] (Hilfsprogramm-Manager öffnen)

Tastenkombinationen für den Windows Explorer

- [ENDE] (Ende des aktiven Fensters anzeigen)
- [POS1] (Anfangs des aktiven Fensters anzeigen)
- [NUM]+Stern (*) (Alle Unterordner zum markierten Ordner anzeigen
- [NUM]+Pluszeichen (+) (Inhalt des markierten Ordners anzeigen)
- [NUM]+Minuszeichen (-) (Markierten Ordner reduzieren)
- [NACH-LINKS-TASTE] (Aktuelle Auswahl reduzieren, sofern sie erweitert ist, oder übergeordneten Ordner markieren)
- [NACH-RECHTS-TASTE] (Aktuelle Auswahl erweitern, sofern sie reduziert ist, oder ersten Unterordner markieren)

Tastenkombinationen für die Zeichentabelle

Nach dem Doppelklicken auf ein Zeichen in der Zeichentabelle können Sie sich mithilfe der folgenden Tastenkombinationen durch die Tabelle bewegen:

- [NACH-RECHTS-TASTE] (Nach rechts oder an den Anfang der nächsten Zeile)
- [NACH-LINKS-TASTE] (Nach links oder an das Ende der vorigen Zeile)
- [NACH-OBEN-TASTE] (Eine Zeile nach oben)
- [NACH-UNTEN-TASTE] (Eine Zeile nach unten)
- [BILD-AUF] (Zum vorherigen Bildschirm)
- [BILD-AB] (Zum nächsten Bildschirm)
- [POS1] (Zum Zeilenanfang)
- ENDE (Zum Zeilenende)
- [STRG]+[POS1] (Zum ersten Zeichen)
- [STRG]+[ENDE] (Zum letzten Zeichen)
- [LEERTASTE] (Bei markiertem Zeichen zwischen Vergrößerungs- und Normalmodus wechseln)

Microsoft Management Console (MMC): Hauptfenster-Tastenkombinationen

- [STRG]+[O] (Gespeicherte Konsole öffnen)
- [STRG]+[N] (Neue Konsole öffnen)
- [STRG]+[S] (Geöffnete Konsole speichern)
- [STRG]+[M] (Konsolenelement hinzufügen oder entfernen)
- [STRG]+[W] (Neues Fenster öffnen)
- [F5] (Inhalt aller Konsolenfenster aktualisieren)
- [ALT]+[LEERTASTE] (MMC-Fenstermenü anzeigen)
- [ALT]+[F4] (Konsole schließen)
- [ALT]+[A] (Menü "Aktion" anzeigen)
- [ALT]+[V] (Menü "Ansicht" anzeigen)
- [ALT]+[F] (Menü "Datei" anzeigen)
- [ALT]+[O] (Menü "Favoriten" anzeigen)

Microsoft Management Console (MMC): Konsolenfenster-Tastenkombinationen

- [STRG]+[P] (Aktuelle Seite oder aktives Fenster drucken)
- [ALT]+Minuszeichen (-) (Fenstermenü für aktives Konsolenfenster anzeigen)
- [UMSCHALT]+[F10] (Aktionskontextmenü für markiertes Element anzeigen)
- [F1] (Hilfethema zu markiertem Element anzeigen, sofern vorhanden)
- [F5] (Inhalt aller Konsolenfenster aktualisieren)
- [STRG]+[F10] (Aktives Konsolenfenster maximieren)
- [STRG]+[F5] (Aktives Konsolenfenster wiederherstellen)
- [ALT]+[EINGABE] (Dialogfenster **Eigenschaften** für markiertes Element anzeigen, sofern vorhanden)
- [F2] (Markiertes Element umbenennen)
- [STRG]+[F4] (Aktives Konsolenfenster schließen. Wenn eine Konsole nur ein Konsolenfenster hat, schließt diese Tastenkombination die Konsole.)

Navigation bei Remotedesktop-Verbindungen

- [STRG]+[ALT]+[ENDE] (Microsoft Windows NT-Dialogfenster **Sicherheit** öffnen)
- [ALT]+[BILD-AUF] (Wechseln zwischen Programmen, von links nach rechts)
- [ALT]+[BILD-AB] (Wechseln zwischen Programmen, von rechts nach links)
- [ALT]+[EINFÜGEN] (Programme in Reihenfolge der letzten Verwendung durchlaufen)
- [ALT]+[POS1] (Startmenü anzeigen)
- [STRG]+[ALT]+[PAUSE] (Umschalten zwischen Fenster und Vollbild auf Clientcomputer)
- [ALT]+[ENTF] (Windows-Menü anzeigen)
- [STRG]+[ALT]+Minuszeichen (-) (Snapshot des aktiven Fensters auf dem Client in die Terminalserver-Zwischenablage stellen und Funktionalität wie bei Betätigung von [DRUCK] auf einem lokalen Computer bereitstellen)
- [STRG]+[ALT]+Pluszeichen (+) (Snapshot des gesamten Fensterbereichs auf dem Client in die Terminalserver-Zwischenablage stellen und Funktionalität wie bei Betätigung von [ALT]+[DRUCK] auf einem lokalen Computer bereitstellen)

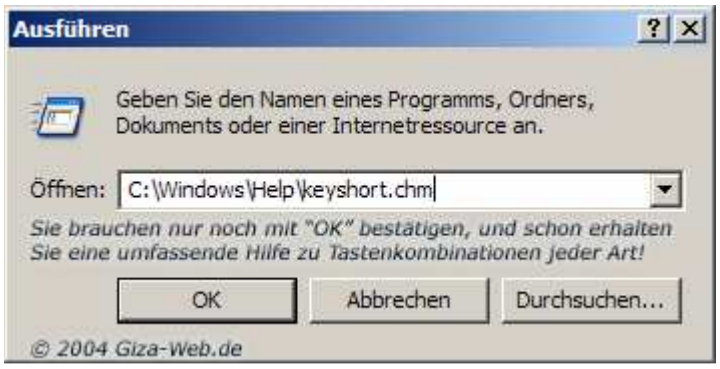
Navigation im Microsoft Internet Explorer

- [STRG]+[B] (Dialogfeld **Favoriten verwalten** öffnen)
- [STRG]+[E] (Suchleiste öffnen)
- [STRG]+[F] (Dienstprogramm "Suchen" starten)
- [STRG]+[H] (Leiste "Verlauf" öffnen)
- [STRG]+[I] (Leiste "Favoriten" öffnen)
- [STRG]+[L] (Dialogfenster **Öffnen** öffnen)
- [STRG]+[N] (Weitere Browserinstanz mit derselben Webadresse öffnen)
- [STRG]+[O] (Dialogfenster **Öffnen**öffnen, wie bei [STRG]+[L])
- [STRG]+[P] (Dialogfenster **Drucken** öffnen)
- [STRG]+[R] (Aktuelle Webseite aktualisieren)
- [STRG]+[W] (Aktuelles Fenster schließen)

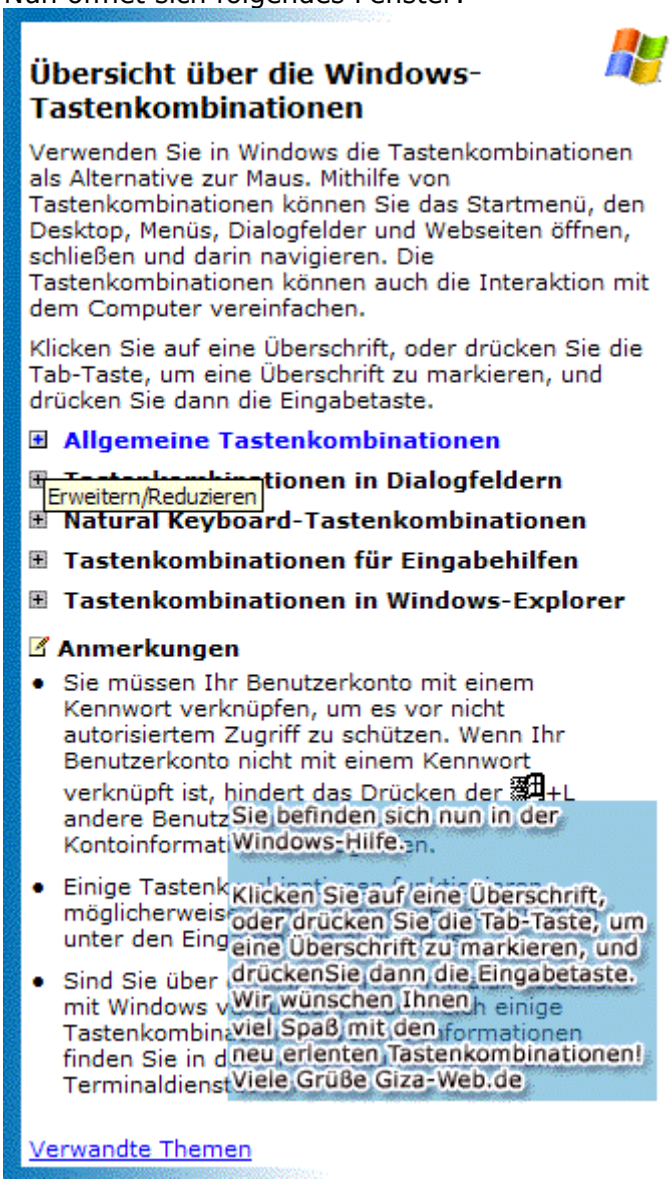
Weitere Informationen

- Manche Tastenkombinationen funktionieren möglicherweise nicht, wenn die Einrastfunktion in den Eingabehilfeoptionen aktiviert ist.
- Manche der Tastenkombinationen für Terminaldienste-Clients, die den Tastenkombinationen bei Remotedesktop-Verbindungen ähneln, sind nicht verfügbar, wenn Sie die Remoteunterstützung in der Windows XP Home Edition nutzen.

Tipp:
Weitere Infos erhalten Sie, wenn Sie unten links auf "Start" - "Ausführen" und in der dortigen Zeile dann "C:\Windows\Help\keyshort.chm" eingeben.



Nun öffnet sich folgendes Fenster:



© Copyright 2004
Giza-Web.de übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch Nutzung oder Nicht-Nutzung der hier angebotenen Software / Dienstleistung entsteht.
Eine Verbreitung dieser Anleitung, egal auf welchem Wege, bedarf der Zustimmung des Autors.
E-Mail: webmaster@giza-web.de

http://www.Giza-Web.de/

Informationen über neue Versionen dieser Anleitung erhalten Sie, indem Sie sich für den Newsletter auf http://www.newsletter.giza-web.de/ registrieren!